

Raad van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn  
25 september 2014

Gemeente Bever

<u>Aanwezig :</u>	Voorzitter Raadsleden	Willem Dirk Van Damme Cathy Peremans Sophie De Ganseman Catherine Geuens Rudi Capiau Patrick Vanhoutteghem Ilse
	Secretaris Burgemeester Sociaal assistent	Sevenoo Ann Deneyer Luc Druez Isabelle
<u>Verontschuldigd:</u>	Raadsleden	Debleser Michel Reygaerts Yvo

**DAGORDE**

**OPENBARE ZITTING**

1. Goedkeuring van de verslag van de vorige zitting dd. 24/06/2014
2. Welzijnskoepel :
  - a. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de Welzijnskoepel betreffende de terbeschikkingstelling van een veiligheidsconsulent.
  - b. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de Welzijnskoepel betreffende de terbeschikkingstelling van een jurist-schuldbemiddelaar.
  - c. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de Welzijnskoepel betreffende de terbeschikkingstelling van een jurist.
3. Goedkeuring van de subsidieaanvraag Huis van het Kind.
4. Goedkeuring van een Intern Huurreglement.
5. Beslissing tweede pensioenpijler :  
Goedkeuring invoering aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden vanaf 1/7/2014 en goedkeuring van een inhaaltoelage voor de periode januari 2010 – juni 2014
6. Jaarrekening 2013

**GEHEIME ZITTING**

7. Kennisname sociaal verslag [REDACTED]
8. Kennisname sociaal verslag [REDACTED] : Beslissing stopzetting leefloon
9. Kennisname sociaal verslag [REDACTED] : Beslissing stopzetting leefloon
10. Kennisname sociaal verslag [REDACTED] : Beslissing stopzetting leefloon +  
Beslissing toekenning leefloon als student
11. Kennisname sociaal verslag [REDACTED] : Herziening leefloon
12. Kennisname sociaal verslag [REDACTED] : Beslissing tenlastename rusthuiskosten  
en bespreking dossier
13. Bekrachtiging dringende steun [REDACTED]
14. [REDACTED] : Beslissing betreffende de stopzetting collectieve  
schuldbemiddeling
15. [REDACTED] : Beslissing betreffende voorstel van minnelijke  
aanzuiveringsregeling
16. Goedkeuring verwarmingstoelagen juni-juli-aug 2014
17. Mededeling  
- [REDACTED] : [REDACTED] heeft het pand verlaten. Nieuwe huurder wordt gezocht.

## OPENBARE ZITTING

### **1. Goedkeuring van de verslag van de vorige zitting dd. 24/06/2014**

Het verslag van de zitting van 24/06/2014 wordt **goedgekeurd met 6 ja-stemmen en 1 onthoudingen** (Geuens).

### **2. Welzijnskoepel :**

#### **a. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de Welzijnskoepel betreffende de terbeschikkingstelling van een veiligheidsconsulent.**

De raad,

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van de Welzijnskoepel dd. 5/6/2014 waarop de aangepaste samenwerkingsovereenkomsten werden goedgekeurd;

Overwegende het feit dat deze aangepaste overeenkomsten niets aan de lopende samenwerking veranderen;

Overwegende de lopende samenwerking betreffende de terbeschikkingstelling van een veiligheidsconsulent van het OCMW van Bever met de Welzijnskoepel;

#### **BESLUIT met éénparigheid**

**Artikel 1 :** De OCMW-raad gaat akkoord om de voorliggende samenwerkingsovereenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van een veiligheidsconsulent goed te keuren met ingang van 1/10/2014 :

#### **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VEILIGHEIDSCONSULENT**

**Tussen:**

**De Welzijnskoepel West-Brabant**, OCMW-vereniging titel VIII Hfdst. I onderworpen aan het OCMW-decreet van 19 december 2008, met maatschappelijke zetel 1742 TERNAT, Kappelleveldstraat 8, *Hierbij vertegenwoordigd door Geert Bronselaer, voorzitter en de heer Alain Schoovaerts, algemeen coördinator*;

Hierna genoemd "de Welzijnskoepel";

**En;**

**Het OCMW Bever**, met maatschappelijke zetel te Plaats 10 te 1547 Bever

*Hierbij vertegenwoordigd door Dirk Willem, voorzitter en, Ann Sevenoo secretaris*;

Hierna genoemd "het OCMW";

#### **TEN INGELEIDE**

In uitvoering van artikel 219 van het OCMW-decreet en op basis van

- de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 25 september 2014.
  - de beslissing van de raad van beheer van de Welzijnskoepel West-Brabant dd. 5 juni 2014
- wordt overeengekomen wat volgt:

#### **ARTIKEL 1. Voorwerp van de overeenkomst**

De Welzijnskoepel West-Brabant stelt een veiligheidsconsulent ter beschikking van het OCMW, die belast wordt met volgende taken:

- De veiligheidsconsulent adviseert, begeleidt en ondersteunt het OCMW bij het implementeren van een informatieveiligheidsbeleid: Mogelijke acties /gebreken en adviezen worden geïnventariseerd in een geïndividualiseerde veiligheidsmap.
- Driemaandelijks organiseert de veiligheidsconsulent een informatief overleg met de systeembeheerders.
- de veiligheidsconsulent volgt de evoluties op het vlak van de minimale veiligheidsnormen acties: opmaak FAQ-lijst, opmaak standaard-policies.
- Het organiseren van infosessies voor het personeel i.v.m. veiligheidsbeleid en policies
- Deze lijst met taken is niet limitatief en kan worden aangevuld in functie van nieuwe opdrachten of wijzen van informatie-uitwisseling die aan het OCMW worden opgelegd. Zie ook Besluit van de

Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (opgenomen in bijlage)

## **Artikel 2. DE TER BESCHIKKING GESTELDE VEILIGHEIDSCONSULENT**

**2.1.** De Welzijnskoepel stelt volgende veiligheidsconsulent ter beschikking belast met de opdracht vermeld in artikel 1: Yvan Gielens, te bereiken op het secretariaat van de Koepel, te 1740 TERNAT, Statiestraat 156 alsook via:

- Fax: 02/582.90.29
- Telefoon: 02/568.09.98
- Email: ygielens@welzijnskoepelwb.be

**2.2.** De Welzijnskoepel blijft ten allen tijde de feitelijke werkgever van de veiligheidsconsulent op wie de rechtspositieregeling van de maatschappelijke zetel toepassing vindt. Het OCMW kan wel instructies geven aan de veiligheidsconsulent doch deze beperken zich tot de praktische werking van het OCMW en de uitvoering van de opdracht. Ingeval van onenigheid of onduidelijkheid bij de concrete uitwerking van diens opdracht dient contact te worden opgenomen met de personen vermeld in art. 7.

Wijzigingen in de beschikbare uren van het personeelsbestand van de Welzijnskoepel kunnen leiden tot terugroeping en vervanging van de veiligheidsconsulent, in samenspraak tussen beide partijen.

Eveneens zal worden voorzien in de vervanging van de veiligheidsconsulent bij langdurige afwezigheid en in geval van uitdiensttreding.

**2.3.** De Welzijnskoepel verklaart dat de veiligheidsconsulent beschikt over de vereiste opleiding, kennis en ervaring voor het vervullen van diens opdracht alsook afdoende is ingelicht over het omgaan met vertrouwelijke informatie waarvan hij kennis zou krijgen tijdens de uitoefening van diens taken. De ethische gedragscode van de veiligheidsconsulent is opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.

## **Artikel 3. INHOUD EN MODALITEITEN VAN UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

### **3.1. Beschikbaarheid**

Minstens twee-maandelijks brengt de veiligheidsconsulent een bezoek aan het OCMW. Deze bezoeken verlopen in nauw contact en samenwerking met de systeembeheerder van het OCMW.

Afhankelijk van de noodwendigheid of hoogdringendheid kunnen in onderling akkoord tussen systeembeheerder en veiligheidsconsulent bijkomende overlegmomenten of bezoeken doorgaan.

### **3.2. Specifieke modaliteiten**

De veiligheidsconsulent houdt een registratie bij van het aantal vragen en interventies in opdracht van de gemeente, en maakt hierover een jaarrapport op.

Het overzicht van de activiteiten is tevens terug te vinden in het jaarverslag van de Welzijnskoepel.

Bij afwezigheid of ziekte meldt de veiligheidsconsulent dit aan de personen vermeld in art. 7. Bij langdurige afwezigheid zal worden voorzien in vervanging.

### **3.3. Taak van het OCMW:**

Het OCMW neemt maatregelen om de nodige informatie en logistiek te geven aan de veiligheidsconsulent om diens opdracht te kunnen vervullen.

De modaliteiten worden vastgelegd in een communicatieprocedure tussen OCMW en veiligheidsconsulent.

## **Artikel 4. DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

De uitvoering van de overeenkomst start op 1/10/2014 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

## **Artikel 5. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST**

**5.1.** De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met een ter post aangetekende brief gericht aan hun Voorzitter vergezeld van de beslissing van hun Raad waarin besloten werd tot beëindiging.

**5.2.** Indien de opzeg aangetekend gegeven wordt vóór 1 juli van het lopende budgetjaar, dan eindigt de opzegperiode op 31 december van het lopende budgetjaar. Deze opzegtermijn kan verkort worden in geval de opgezegde partij gedurende de opzegperiode een alternatief gevonden heeft waardoor zij zich in een gelijkaardige situatie kan plaatsen als voor de opzegging.

Indien de opzeg aangetekend gegeven wordt na 1 juli van het lopende budgetjaar, dan eindigt de opzegperiode op 31 december van het volgende budgetjaar. Deze opzegtermijn kan verkort worden in geval de opgezegde partij gedurende de opzegperiode een alternatief gevonden heeft waardoor zij zich in een gelijkaardige situatie kan plaatsen als voor de opzegging.

## **Artikel 6. VERGOEDING**

De vergoeding van de veiligheidsconsulent geschiedt overeenkomstig de verdeelsleutel vastgesteld door de algemene vergadering van de Welzijnskoepel.

Bij de aanvang van het werkingsjaar op 1 januari ontvangt het OCMW een voorschotfactuur op basis van het budget goedgekeurd door de algemene vergadering.

Bij het afsluiten van de jaarrekening van het werkingsjaar ontvangt het OCMW een definitieve afrekening.

Behoudens andersluidend akkoord is elke factuur betaalbaar binnen de 30 dagen.

Wijziging van de samenstelling van de dienst kan slechts gebeuren na een grondige evaluatie van de dienst met een omstandig rapport over de financiële implicaties van de uitbreiding en na een beslissing door de raad van beheer van de Welzijnskoepel.

#### **Artikel 7. CONTACTPERSONEN**

Om de uitvoering van de gemaakte afspraken tussen partijen vlot te laten verlopen duiden zij een of meerdere contactpersonen aan:

- voor de opdrachtgever: Ann Sevenoo, gemeente- en OCMW-secretaris

- voor de opdrachthouder: Alain Schoovaerts, algemeen coördinator, tel: 02/ 568 09 90, [aschoovaerts@welzijnskoepelwb.be](mailto:aschoovaerts@welzijnskoepelwb.be)

#### **Artikel 8. ALGEMENE BEPALINGEN**

**8.1.** De nietigheid van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst brengt de geldigheid van de volledige overeenkomst of enige andere bepaling hiervan niet in het gedrang.

**8.2.** Deze overeenkomst annuleert en vervangt alle precontractuele of contractuele documenten die eerder tussen de partijen bestonden.

#### **Artikel 9. TOEPASSELIJK RECHT**

Huidige overeenkomst is onderworpen aan het Belgische, burgerlijke, recht.

#### **Artikel 10. BETWISTING**

In geval van betwisting zijn de Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd

### **b. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de Welzijnskoepel betreffende de terbeschikkingstelling van een jurist-schuldbemiddelaar.**

De raad,

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van de Welzijnskoepel dd. 5/6/2014 waarop de aangepaste samenwerkingsovereenkomsten werden goedgekeurd;

Overwegende het feit dat deze aangepaste overeenkomsten niets aan de lopende samenwerking veranderen;

Overwegende de lopende samenwerking betreffende de terbeschikkingstelling van een jurist-schuldbemiddelaar van het OCMW van Bever met de Welzijnskoepel;

#### **BESLUIT met éénparigheid**

**Artikel 1 :** De OCMW-raad gaat akkoord om de voorliggende samenwerkingsovereenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van een jurist-schuldbemiddelaar goed te keuren met ingang van 1/10/2014 :

#### **SAMENWERKINGSOVEREENKOMT REGIONALE DIENST SCHULDBEMIDDELING**

**Tussen:**

**De Welzijnskoepel West-Brabant**, OCMW-vereniging titel VIII Hfdst. I onderworpen aan het OCMW-decreet van 19 december 2008, met maatschappelijke zetel 1742 TERNAT, Kappelveldstraat 8, *Hierbij vertegenwoordigd door Geert Bronselaer, voorzitter en de heer Alain Schoovaerts, algemeen coördinator;*

Hierna genoemd "de Welzijnskoepel";

**En:**

**Het OCMW Bever**, met maatschappelijke zetel te Plaats 10 te 1547 Bever

*Hierbij vertegenwoordigd door Dirk Willem, voorzitter en, Ann Sevenoo secretaris;*

Hierna genoemd "het OCMW";

#### **TEN INGELEIDE**

In uitvoering van artikel 200, artikel 201 en artikel 219 van het OCMW-decreet en op basis van:

- de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 25 september 2014.

- de beslissing van de raad van beheer van de Welzijnskoepel West-Brabant dd. 5 juni 2014

wordt overeengekomen wat volgt:

## **Artikel 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

De Welzijnskoepel stelt een jurist-schuldbemiddelaar ter beschikking van het OCMW die belast wordt met volgende taken:

- De jurist kan zich in opdracht van het OCMW kandidaat stellen als schuldbemiddelaar in een verzoekschrift collectieve schuldenregeling ingediend door een cliënt van de deelnemende OCMW
- De jurist kan in opdracht van de arbeidsrechter optreden als schuldbemiddelaar in een dossier collectieve schuldenregeling ongeacht of het verzoekschrift is ingediend door een cliënt van de deelnemende OCMW. In dit geval is er voorafgaande aan de beslissing tot aanvaarding een overleg tussen het OCMW en de jurist
- Bij aanstelling en aanvaarding van de schuldbemiddeling onderhandelt de jurist met de schuldeisers en voert de jurist de volledige procedure voor de arbeidsrechtbank voor een minnelijke en/of gerechtelijke aanzuiveringsregeling.
- De jurist oefent zijn taak als schuldbemiddelaar uit overeenkomstig de bepalingen van art. 1675/2 Ger.W. t.e.m. 1675/19 Ger.W.
- De jurist kan een adviserende taak opnemen naar de sociale dienst in de voorbereidingsfase van de dossiers collectieve schuldenregeling en neemt een informerende taak op naar de sociale diensten i.v.m. de wijzigingen in de regelgeving terzake.

## **Artikel 2. DE TER BESCHIKKING GESTELDE JURIST-SCHULDBEMIDDELAAR**

**2.1.** De Welzijnskoepel stelt volgende juristen ter beschikking belast met de opdracht vermeld in artikel 1: Sarah De Rijcke en Liesbeth Haubrechts te bereiken op het secretariaat van de Koepel, te 1740 TERNAT, Statiestraat 156 alsook via:

- Fax: 02/582.90.29
- Telefoon: 02/568.09.90
- Email: sderijcke@welzijnskoepelwb.be of lhaubrechts@welzijnskoepelwb

**2.2.** De Welzijnskoepel blijft ten allen tijde de feitelijke werkgever van de jurist-schuldbemiddelaar op wie de rechtspositieregeling van de maatschappelijke zetel toepassing vindt. Het OCMW kan wel instructies geven aan de jurist-schuldbemiddelaar doch deze beperken zich tot de praktische werking van het OCMW en de uitvoering van de opdracht. Ingeval van onenigheid of onduidelijkheid bij de concrete uitwerking van diens opdracht dient contact te worden opgenomen met de personen vermeld in art. 7.

Wijzigingen in de beschikbare uren van het personeelsbestand van de Welzijnskoepel kunnen leiden tot terugroeping en vervanging van de jurist-schuldbemiddelaar, in samenspraak tussen beide partijen.

Eveneens zal worden voorzien in de vervanging van de jurist-schuldbemiddelaar bij langdurige afwezigheid en in geval van uitdiensttreding.

**2.3.** De Welzijnskoepel verklaart dat de jurist-schuldbemiddelaar beschikt over de vereiste opleiding, kennis en ervaring voor het vervullen van diens opdracht alsook afdoende is ingelicht over het omgaan met vertrouwelijke informatie waarvan hij kennis zou krijgen tijdens de uitoefening van diens taken.

## **Artikel 3. INHOUD EN MODALITEITEN VAN UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

### **3.1. Beschikbaarheid**

Concrete afspraken omtrent de werking van de dienst in het bijzonder de interne communicatie en de doorverwijziging zijn vastgelegd in een draaiboek dat is opgenomen als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst, waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan het recht op informatie van de personen die :

toegelaten worden tot de collectieve schuldenregeling of die zich in de procedure collectieve schuldenregeling bevinden (Kopij in bijlage)

De deelnemende OCMW's vergaderen jaarlijks om de dienst en de organisatie van de dienst te evalueren. Hierop worden bijzondere problemen betreffende werking besproken en kunnen procedures worden aangepast.

De jurist-schuldbemiddelaar heeft zijn standplaats in de administratieve zetel te Ternat. Hij is bereikbaar voor de deelnemende OCMW's op afspraak en via telefoon, fax, e-mail.

Afhankelijk van de noodwendigheid of hoogdringendheid van een dossier kan in onderling akkoord tussen OCMW en jurist-schuldbemiddelaar, een bijkomend overleg of permanentie plaatsvinden.

### **3.2. Specifieke modaliteiten**

De jurist-schuldbemiddelaar houdt een registratie bij van het aantal dossiers en de aard van de interventies.

Het overzicht van deze registratie wordt jaarlijks aan het OCMW overhandigd door de Welzijnskoepel middels kopij van het algemene jaarverslag van haar werking.

Bij afwezigheid of ziekte meldt de jurist-schuldbemiddelaar dit aan de personen vermeld in art. 7. Bij korte afwezigheid kan beroep worden gedaan op de diensten van de overige juristen-schuldbemiddelaars bereikbaar op het secretariaat van de Welzijnskoepel. Bij langdurige afwezigheid zal worden voorzien in vervanging.

De jurist die in een dossier als schuldbemiddelaar wordt aangesteld, is in dezelfde mate gehouden door het beroepsgeheim als de maatschappelijk werker van het OCMW

### **3.3. Taak van het OCMW:**

Het OCMW neemt maatregelen om de nodige informatie te geven aan de jurist-schuldbemiddelaar om diens opdracht te kunnen vervullen.

De maatschappelijk werker blijft het dossier beheren volgens de methodologische richtlijnen die binnen de sociale dienst gehanteerd worden. De schuldbemiddelaar aanvaardt en respecteert de werkwijze. De erkenning die de OCMW's als centrum voor schuldbemiddeling ten individuele titel hebben bekomen, wordt door de regionale dienst gebruikt ten behoeve van de cliënten die de deelnemende OCMW's ernaar doorverwijzen.

- De maatschappelijk werkers van de onderscheiden sociale diensten van de deelnemende OCMW's nemen hun taken als budgetbegeleider en/of budgetbeheerder verder op.

- De maatschappelijk werker van de sociale dienst van de deelnemende OCMW's rapporteert onmiddellijk aan de jurist-schuldbemiddelaar wanneer zij/hij vaststelt dat de verplichtingen voortvloeiend uit de minnelijke of gerechtelijke aanzuiveringsregeling niet worden nageleefd door de cliënt of door hun dienst in hoedanigheid van budgetbegeleider of budgetbeheerder.

### **Artikel 4. DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

De uitvoering van de overeenkomst start op 1/10/2014 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

### **Artikel 5. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST**

**5.1.** De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met een ter post aangetekende brief gericht aan hun Voorzitter vergezeld van de beslissing van hun Raad waarin besloten werd tot beëindiging.

**5.2.** Indien de opzeg aangetekend gegeven wordt vóór 1 juli van het lopende budgetjaar, dan eindigt de opzegperiode op 31 december van het lopende budgetjaar. Deze opzegtermijn kan verkort worden in geval de opgezegde partij gedurende de opzegperiode een alternatief gevonden heeft waardoor zij zich in een gelijkaardige situatie kan plaatsen als voor de opzegging.

Indien de opzeg aangetekend gegeven wordt na 1 juli van het lopende budgetjaar, dan eindigt de opzegperiode op 31 december van het volgende budgetjaar. Deze opzegtermijn kan verkort worden in geval de opgezegde partij gedurende de opzegperiode een alternatief gevonden heeft waardoor zij zich in een gelijkaardige situatie kan plaatsen als voor de opzegging.

### **Artikel 6. VERGOEDING**

De vergoeding van de jurist-schuldbemiddelaar geschiedt overeenkomstig de verdeelsleutel vastgesteld door de algemene vergadering van de Welzijnskoepel.

Bij de aanvang van het werkingsjaar op 1 januari ontvangt het OCMW een voorschotfactuur op basis van het budget goedgekeurd door de algemene vergadering.

Bij het afsluiten van de jaarrekening van het werkingsjaar ontvangt het OCMW een definitieve afrekening.

Behoudens andersluidend akkoord is elke factuur betaalbaar binnen de 30 dagen.

Wijziging van de samenstelling van de dienst kan slechts gebeuren na een grondige evaluatie van de dienst met een omstandig rapport over de financiële implicaties van de uitbreiding en na een beslissing door de raad van beheer van de Welzijnskoepel.

### **Artikel 7. CONTACTPERSONEN**

Om de uitvoering van de gemaakte afspraken tussen partijen vlot te laten verlopen duiden zij een of meerdere contactpersonen aan:

- voor de opdrachtgever: Ann Sevenoo, gemeente- en OCMW-secretaris
- voor de opdrachthouder: Alain Schoovaerts, algemeen coördinator, tel: 02/ 568 09 90, [aschoovaerts@welzijnskoepelwb.be](mailto:aschoovaerts@welzijnskoepelwb.be)

### **Artikel 8. ALGEMENE BEPALINGEN**

**8.1.** De nietigheid van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst brengt de geldigheid van de volledige overeenkomst of enige andere bepaling hiervan niet in het gedrang.

**8.2.** Deze overeenkomst annuleert en vervangt alle precontractuele of contractuele documenten die eerder tussen de partijen bestonden.

### **Artikel 9. TOEPASSELIJK RECHT**

Huidige overeenkomst is onderworpen aan het Belgische, burgerlijke, recht.

## Artikel 10. BETWISTING

In geval van betwisting zijn de Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd

### c. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de Welzijnskoepel betreffende de terbeschikkingstelling van een jurist.

De raad,

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van de Welzijnskoepel dd. 5/6/2014 waarop de aangepaste samenwerkingsovereenkomsten werden goedgekeurd;

Overwegende het feit dat deze aangepaste overeenkomsten niets aan de lopende samenwerking veranderen;

Overwegende de lopende samenwerking betreffende de terbeschikkingstelling van een jurist van het OCMW van Bever met de Welzijnskoepel;

## BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 : De OCMW-raad gaat akkoord om de voorliggende samenwerkingsovereenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van een jurist goed te keuren met ingang van 1/10/2014 :

### SAMENWERKINGSOVEREENKOMST JURIDISCHE DIENST

Tussen:

De Welzijnskoepel West-Brabant, OCMW-vereniging titel VIII Hfdst. I onderworpen aan het OCMW-decreet van 19 december 2008, met maatschappelijke zetel 1742 TERNAT, Kappelleveldstraat 8,  
*Hierbij vertegenwoordigd door Geert Bronselaer, voorzitter en de heer Alain Schoovaerts, algemeen coördinator;*

Hierna genoemd "de Welzijnskoepel";

En;

Het OCMW Bever, met maatschappelijke zetel te Plaats 10 te 1547 Bever

*Hierbij vertegenwoordigd door Dirk Willem, voorzitter en, Ann Sevenoo secretaris;*

Hierna genoemd "het OCMW";

TEN INGELEIDE

In uitvoering van artikel 200, artikel 201 en artikel 219 van het OCMW-decreet en op basis van:

- de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW dd. 25 september 2014.
- de beslissing van de raad van beheer van de Welzijnskoepel West-Brabant dd. 5 juni 2014

wordt overeengekomen wat volgt:

### **Artikel 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

De Welzijnskoepel stelt een jurist ter beschikking van het OCMW die belast wordt met volgende taken:

- Juridische ondersteuning van het OCMW (exemplatief: ondersteuning van de sociale dienst, secretaris, WZC,...)
- Vertegenwoordiging van het OCMW in rechte in haar hoedanigheid als eiseres of verweerster
- Juridische adviesverlening aan de inwoners van de gemeente van het OCMW al dan niet via doorverwijzing door de sociale dienst of via vaste permanentiedagen

### **Artikel 2. DE TER BESCHIKKING GESTELDE JURIST**

**2.1.** De Welzijnskoepel stelt volgende juriste ter beschikking belast met de opdracht vermeld in artikel 1: Jeroen Putteman te bereiken op het secretariaat van de Welzijnskoepel, te 1740 TERNAT, Statiestraat 156 alsook via:

- Fax: 02/582.90.29
- Telefoon: 02/568.09.99
- Email: [jputteman@welzijnskoepelwb.be](mailto:jputteman@welzijnskoepelwb.be)

**2.2.** De Welzijnskoepel blijft ten allen tijde de feitelijke werkgever van de juriste op wie de rechtspositieregeling van de maatschappelijke zetel toepassing vindt. Het OCMW kan wel instructies geven aan de juriste doch deze beperken zich tot de praktische werking van het OCMW en de uitvoering van de opdracht. Ingeval van onenigheid of onduidelijkheid bij de concrete uitwerking van diens opdracht dient contact te worden opgenomen met de personen vermeld in art. 8.

Wijzigingen in de beschikbare uren van het personeelsbestand van de Welzijnskoepel kunnen leiden tot terugroeping en vervanging van de juriste, in samenspraak tussen beide partijen.

Eveneens zal worden voorzien in de vervanging van de juriste bij langdurige afwezigheid en in geval van uitdiensttreding.

**2.3.** De Welzijnskoepel verklaart dat de juriste beschikt over de vereiste opleiding, kennis en ervaring voor het vervullen van diens opdracht alsook afdoende is ingelicht over het omgaan met vertrouwelijke informatie waarvan hij kennis zou krijgen tijdens de uitoefening van diens taken.

### **Artikel 3. INHOUD EN MODALITEITEN VAN UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

#### **3.1. Permanentie en beschikbaarheid**

De juriste wordt ter beschikking gesteld van het OCMW a rato van 2 uur per week.

De jurist heeft 1 maal per maand een vaste permanentie op het OCMW gedurende één halve dag: *af te spreken met de jurist.*

Met dien verstande dat:

- een halve dag steeds als volgt wordt ingedeeld,
- of de halve dag vangt aan tussen 8u en 9u om te eindigen tussen 12u en 13u
- of de halve dag vangt aan tussen 12u en 13u om te eindigen tussen 16u en 17u

Afhankelijk van de noodwendigheid of hoogdringendheid van een dossier kan in onderling akkoord tussen OCMW en jurist, een bijkomend overleg of permanentie plaatsvinden.

De overige uren worden gepresteerd op de Welzijnskoepel. Deze regeling laat toe dat de juriste op de Welzijnskoepel volgende activiteiten voor het OCMW kan verrichten: opzoekwerk en voorbereiding van dossiers, administratieve afhandeling van dossiers, overleg met de collega-juristen.

#### **3.2. Specifieke modaliteiten**

De jurist houdt een registratie bij van het aantal dossiers en de aard van de interventies.

Het overzicht van deze registratie wordt jaarlijks aan het OCMW overhandigd door de Welzijnskoepel middels kopij van het algemene jaarverslag van haar werking.

Bij afwezigheid of ziekte meldt de juriste dit aan de personen vermeld in art. 8. Bij korte afwezigheid kan beroep worden gedaan op de diensten van de overige juristen bereikbaar op het secretariaat van de Welzijnskoepel. Bij langdurige afwezigheid zal worden voorzien in vervanging.

#### **3.3. Taak van het OCMW:**

Het OCMW neemt maatregelen om de nodige informatie en logistiek te geven aan de jurist om diens opdracht te kunnen vervullen. Op zijn minst dient een bureau met telefoon en internetverbinding te worden voorzien alsook toegang tot alle relevante documenten ter zake. Indien noodzakelijk wordt de nodige publiciteit verleend voor de bekendmaking van de dienstverlening.

### **Artikel 4. DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

De uitvoering van de overeenkomst start op 1/10/2014 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

### **Artikel 5. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST**

**5.1.** De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met een ter post aangetekende brief gericht aan hun Voorzitter vergezeld van de beslissing van hun Raad waarin besloten werd tot beëindiging.

**5.2.** Indien de opzeg aangetekend gegeven wordt vóór 1 juli van het lopende budgetjaar, dan eindigt de opzegperiode op 31 december van het lopende budgetjaar. Deze opzegtermijn kan verkort worden in geval de opgezegde partij gedurende de opzegperiode een alternatief gevonden heeft waardoor zij zich in een gelijkaardige situatie kan plaatsen als voor de opzegging.

Indien de opzeg aangetekend gegeven wordt na 1 juli van het lopende budgetjaar, dan eindigt de opzegperiode op 31 december van het volgende budgetjaar. Deze opzegtermijn kan verkort worden in geval de opgezegde partij gedurende de opzegperiode een alternatief gevonden heeft waardoor zij zich in een gelijkaardige situatie kan plaatsen als voor de opzegging.

### **Artikel 6. AANPASSING UREN**

**6.1.** Het staat partijen vrij om de uren van de dienstverlening uit te breiden of te verminderen.

**6.2.** Een uitbreiding van de uren vindt plaats in onderling overleg waarbij de Welzijnskoepel zich ertoe verbindt de uitbreiding van de uren zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden rekening houdend met de beschikbare uren in haar personeelsbestand.

**6.3.** Het aantal uren voorzien in deze overeenkomst kan door het OCMW worden verminderd met een ter post aangetekende brief gericht aan de Voorzitter van de Welzijnskoepel vergezeld van de beslissing van haar Raad waarin besloten werd tot vermindering, waarbij het aantal overblijvende uren nooit minder dan vier mag bedragen, behoudens uitdrukkelijk en uitzonderlijk akkoord van de Raad van de Welzijnskoepel.

**6.2.** De opzegtermijnen die gerespecteerd dienen te worden bij een vermindering zijn die vermeld in art. 5.2.



#### **Artikel 7. VERGOEDING**

De vergoeding van de jurist geschiedt overeenkomstig de verdeelsleutel vastgesteld door de algemene vergadering van de Welzijnskoepel.

Bij de aanvang van het werkingsjaar op 1 januari ontvangt het OCMW een voorschotfactuur op basis van het budget goedgekeurd door de algemene vergadering.

Bij het afsluiten van de jaarrekening van het werkingsjaar ontvangt het OCMW een definitieve afrekening.

Behoudens andersluidend akkoord is elke factuur betaalbaar binnen de 30 dagen.

Wijziging van de samenstelling van de dienst kan slechts gebeuren na een grondige evaluatie van de dienst met een omstandig rapport over de financiële implicaties van de uitbreiding en na een beslissing door de raad van beheer van de Welzijnskoepel.

#### **Artikel 8. CONTACTPERSONEN**

Om de uitvoering van de gemaakte afspraken tussen partijen vlot te laten verlopen duiden zij een of meerdere contactpersonen aan:

- voor de opdrachtgever: Ann Sevenoo, gemeente- en OCMW-secretaris

- voor de opdrachthouder: Alain Schoovaerts, algemeen coördinator, tel: 02/ 568 09 90, [aschoovaerts@welzijnskoepelwb.be](mailto:aschoovaerts@welzijnskoepelwb.be)

#### **Artikel 9. ALGEMENE BEPALINGEN**

**9.1.** De nietigheid van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst brengt de geldigheid van de volledige overeenkomst of enige andere bepaling hiervan niet in het gedrang.

**9.2.** Deze overeenkomst annuleert en vervangt alle precontractuele of contractuele documenten die eerder tussen de partijen bestonden.

#### **Artikel 10. TOEPASSELIJK RECHT**

Huidige overeenkomst is onderworpen aan het Belgische, burgerlijke, recht.

#### **Artikel 11. BETWISTING**

In geval van betwisting zijn de Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd

### **3. Goedkeuring van de subsidieaanvraag Huis van het Kind.**

De raad,

Gelet op het OCMW-decreet;

Overwegende het feit dat deze subsidieaanvraag door gemeente en OCMW samen wordt ingediend;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 16/9/2014, waarin de subsidieaanvraag Huis van het Kind werd goedgekeurd;

#### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 : De raad gaat akkoord om de voorliggende subsidieaanvraag voor het Huis van het Kind goed te keuren.

### **4. Goedkeuring van een Intern Huurreglement.**

De raad,

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het Besluit van Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode ( kaderbesluit sociale huur) en de bijhorende wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 30 juli 2008 tot bepaling van nadere regels voor het vaststellen, de wijze van bijhouden, de inhoud en het actualiseren van het inschrijvingsregister voor kandidaat-huurders;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van Bever, dd. 23 juni 2010 en 25 januari 2011, betreffende het lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen;

Overwegende onderhavig voorstel van intern huurreglement voor de woonegelegenheden, gelegen

Plaats 24 bus 1 – 1547 Bever  
Plaats 24 bus 2 – 1547 Bever  
Plaats 23 – 1547 Bever  
Plaats 22 – 1547 Bever  
Plaats 14 A – 1547 Bever  
Plaats 14 B – 1547 Bever  
Plaats 6 A – 1547 Bever  
Plaats 6 B – 1547 Bever

## **BESLUIT met 5 ja-stemmen**

### **2 onthoudingen (Peremans - Geuens)**

**Artikel 1 :** De OCMW-raad gaat akkoord om het voorliggende voorstel van Intern Huurreglement goed te keuren :

#### **INTERN HUURREGLEMENT – WOONGELEGENHEDEN OCMW BEVER – PLAATS 10 – 1547 BEVER**

##### **Artikel 1: Algemeen**

Dit reglement is van toepassing op de woongelegenheden, gelegen

Plaats 24 bus 1 – 1547 Bever  
Plaats 24 bus 2 – 1547 Bever  
Plaats 23 – 1547 Bever  
Plaats 22 – 1547 Bever  
Plaats 14 A – 1547 Bever  
Plaats 14 B – 1547 Bever  
Plaats 6 A – 1547 Bever  
Plaats 6 B – 1547 Bever  
Plaats 6 C – 1547 Bever,

die verhuurd zullen worden door het OCMW van Bever, hierna de verhuurder genoemd.

##### **Artikel 2: Toewijzingssysteem**

De woongelegenheden zullen worden toegewezen volgens het toewijzingssysteem dat door de sociale huisvestingsmaatschappijen en de VMSW wordt gebruikt (artikels 18, 19 en 20), het zogenaamde "eerste toewijzingssysteem".

##### **Artikel 3: inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden**

Hierna wordt een bondig en vereenvoudigd overzicht gegeven van de toewijzingsvoorwaarden en –regels zoals bepaald in het Kaderbesluit sociale huur. Onderstaand overzicht is louter en alleen voor het informatieve doel van de kandidaat-huurder, zonder dat in de feitelijke bewoordingen ervan rechtsgrond kan worden gevonden, noch ten voordele, noch ten nadele. Hierbij wordt dan ook formeel verwezen naar de integrale tekst van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen.

###### **1. Inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden**

Het Kaderbesluit Sociale Huur bepaalt 6 voorwaarden, te voldoen door de kandidaat-huurder, om ingeschreven en toegelaten te kunnen worden voor een sociale huurwoning:

- a) *leeftijdsvoorwaarde*
- b) *inkomensvoorwaarde*
- c) *eigendomsvoorwaarde*
- d) *taalbereidheid*
- e) *inburgeringsbereidheid*
- f) *inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister*

De inschrijvingen gebeuren op het kantoor van het OCMW van Bever. Het inschrijvingsformulier kan ook telefonisch of schriftelijk aangevraagd worden. De inschrijving gebeurt door het invullen van het inschrijvingsformulier en door de volgende bewijsstukken te bezorgen.

- uittreksel uit het bevolkingsregister; attest van gezinssamenstelling en attest van woonst en bijhorende historiek
- uw belastingsafrekening van 3 jaar voor de inschrijving
- bewijs van geen eigendom; formulier B "verklaring op erewoord"
- u dient te bewijzen dat u de Nederlandse of de Franse taal machtig bent of dat u deze wil leren en dat u aan de inburgeringsplicht heeft voldaan of zal voldoen. Indien betrokkene weigert zich aan de test te onderwerpen of weigert een taal cursus te volgen, zal de kandidaatstelling van betrokkene niet meer ontvankelijk verklaard worden. Deze taalverplichting geldt voor zowel de kandidaat-huurder als zijn/haar partner (gehuwd of samenwonend).

Het inschrijvingsformulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden en met de nodige bewijsstukken binnen de 14 dagen teruggestuurd of binnengebracht te worden bij het OCMW. Indien de betrokkene

voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden, wordt deze ingeschreven in het inschrijvingsregister van de kandidaat-huurders en ontvangt hiervan een inschrijvingsbewijs.

## **2. Toewijzingsregels**

De Raad van het OCMW Bever zal de sociale woongelegenheden toewijzen op basis van de toewijzingslijst en op basis van het verslag van de bevoegde maatschappelijk assistent(e). Per woning stelt de Raad van het OCMW van Bever de volgorde van oproeping voor toewijzing vast. De kandidaat-huurder krijgt 10 kalenderdagen, vanaf postdatum van de brief waarmee het aanbod werd gedaan, de tijd om te reageren op de toewijzingsbrief. Deze termijn wordt meegedeeld in de toewijzingsbrief. Tevens wordt erop gewezen in de toewijzingsbrief dat niet tijdig reageren wordt gelijkgesteld met een weigering van het aanbod. Bij weigering van een aangeboden woning, of bij niet reageren op een aanbod, zal geen nieuwe woning meer worden aangeboden, tenzij de kandidaat-huurder hierom wel uitdrukkelijk een verzoek indient.

Artikel 18 van het Kaderbesluit sociale huur bepaalt dat er volgens het gekozen toewijzingssysteem (zie artikel 2 van dit reglement) achtereenvolgens rekening wordt gehouden met de rationele bezetting, de absolute voorrangregels, de optionele voorrangregels en ten slotte de chronologische volgorde van de inschrijvingen.

Voorafgaand aan de toewijzingen geeft de verhuurder een invulling aan de rationele bezetting die aangepast is aan het eigen patrimonium. Dit gebeurt onder artikel 3 van dit reglement.

### *a) Rationele bezetting*

Rationele bezetting wordt gedefinieerd als de passende bezetting van een woning, waarbij rekening wordt gehouden met het aantal personen en de fysieke toestand van deze personen. De verhuurder houdt hierbij rekening met de richtlijnen van de VMSW betreffende het vooropgestelde aantal bewoners.

### *b) Absolute voorrangregels*

De absolute voorrangregels worden bepaald door artikel 19 van het Besluit van Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode ( kaderbesluit sociale huur) en de bijhorende wijzigingen.

### *c) Optionele voorrangregels*

De gemeente Bever heeft samen met de andere 5 deelnemende gemeenten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Woonwinkel Pajottenland en in samenspraak met alle relevante lokale huisvestings- en welzijnsactoren een intergemeentelijk toewijzingsreglement uitgewerkt en dit op basis van lokale binding.

Er zal achtereenvolgens voorrang worden toegekend aan kandidaat-huurders:

- die sinds hun geboorte in de gemeente wonen.
- die minimaal 10 jaar in de gemeente wonen of gewoond hebben
- die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of zijn geweest van de gemeente
- die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of zijn geweest van een gemeente uit het intergemeentelijk samenwerkingsverband

### *d) Chronologische volgorde van inschrijvingen*

### *e) Weigering*

Artikel 22 van het kaderbesluit sociale huur voorziet ook dat het OCMW een toewijzing kan weigeren. De verhuurder kan de toewijzing van een woning weigeren aan de kandidaat-huurder die huurder van een verhuurder is of geweest is en:

- van wie de huurovereenkomst werd beëindigd op grond van ernstige of blijvende tekortkomingen aan de verplichting van de huurder (o.m. betalen van de huur en bewonen als goede huisvader)
- die de woning van de verhuurder bewoont of heeft verlaten voor zover wordt aangetoond dat hij ernstig of blijvend zijn verplichtingen niet is nagekomen.

Als de huurovereenkomst bij de verhuurder werd beëindigd wegens wanbetaling kan de toewijzing geweigerd worden, tenzij de kandidaat-huurder

- tot een collectieve schuldbemiddeling is toegelaten en een minnelijke of gerechtelijke regeling is opgesteld;
- in budgetbegeleiding of budgetbeheer is bij een OCMW of een door de Vlaamse Gemeenschap erkende instelling tot schuldbemiddeling en de schulden bij die verhuurder voor meer dan 75% afbetaald zijn.

In uitzonderlijke gevallen kan de verhuurder de toewijzing van een woning weigeren aan een kandidaat-huurder, als wordt aangetoond dat deze in de afgelopen 3 jaar klaarblijkelijk zwaarwichtige feiten heeft gepleegd waarvan aangenomen wordt dat deze een rechtstreekse en ernstige bedreiging vormen voor de leefbaarheid.

Door de beslissing tot weigering kan het aanbieden van een woning voor een periode van maximaal één jaar worden opgeschort. Desgevallend kan na verloop van deze termijn en na evaluatie een nieuwe opschorting van maximaal één jaar toegepast worden.

## **3. Schrapping uit het register**

Het OCMW van Bever houdt samen met de gemeente Bever conform het Ministerieel Besluit van 30 juli 2008 een register bij waarin volgens de volgorde van de indiening van de aanvraag tot inschrijving, de

kandidaat-huurders worden ingeschreven met de vermelding van de eventuele voorrangregels. Het inschrijvingsregister wordt minstens in elk oneven jaar geactualiseerd. Daarbij wordt nagegaan of de kandidaat-huurder nog voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden.

Het Kaderbesluit geeft een opsomming van de gevallen waarin de verhuurder verplicht wordt een kandidaat-huurder uit het inschrijvingsregister te schrappen (artikel 12).

#### **Artikel 4: Specifieke invulling rationele bezetting**

De rationele bezetting van een woonegelegenheid wordt vastgelegd op basis van

- woningtype en -grootte (aantal slaapkamers);
- de gezinssamenstelling en in voorkomend geval specifieke gezinssituatie en fysieke toestand van de gezinsleden;
- het aantal vooropgestelde personen per woonegelegenheid als maximumgrens bij toewijzing

De factoren die de bezettingsgraad van een woonegelegenheid bepalen, in functie van de samenstelling van het gezin, zijn het aantal slaapkamers binnen deze woonegelegenheid. Hierbij geldt op de eerste plaats steeds de regel dat ouders en kinderen steeds apart moeten slapen. Vervolgens geldt de regel dat kinderen van eenzelfde geslacht kunnen samen slapen per twee. Kinderen van verschillend geslacht moeten apart slapen vanaf 12 jaar. Onder gezinnen worden zowel eenouder- als tweeoudergezinnen verstaan.

Voor de woningen van het OCMW van Bever wordt de rationele bezettingsgraad vastgelegd als volgt:

- a. appartement met 2 slaapkamers wordt voorbehouden voor:
  - gezinnen met 1 inwonend kind of andere persoon
  - koppels zonder inwonende kinderen of anderen inwonende personen
  - twee volwassen niet-partners

Bij het bepalen van de gezinsgrootte zal tevens rekening worden gehouden met de kinderen die geplaatst zijn, of waarvoor de kandidaat-huurder een omgangsrecht heeft of het co-ouderschap uitoefent en die daardoor niet permanent in de woning zullen verblijven. Met kinderen die meerderjarig worden, zal rekening blijven gehouden worden zolang zij de leeftijd van 25 jaar niet hebben bereikt en zolang hun deeltijds verblijf in de woning blijft voortduren.

Alleenstaanden kunnen zich inschrijven, maar zullen enkel in aanmerking komen bij uitputting van de kandidaten met aangepaste gezinssamenstelling.

Voor de gevallen waarin een gezinshereniging wordt voorzien, wordt verwezen naar het Kaderbesluit Sociale Huur (art.9, 10 en 18).

Bovenvermelde regels inzake rationele bezetting doen geen afbreuk aan de eventuele huurverhoging die overeenkomstig de bepaling van artikel 50 (Kaderbesluit Sociale Huur) kan opgelegd worden bij de onderbezetting van de woning.

Elke wijziging in de samenstelling van het gezin, moet binnen de maand aan de verhuurder gemeld worden. Bij onrechtmatige bijwoning zal de verhuurder passende maatregelen nemen ten aanzien van de huurder, teneinde opnieuw een normale bezetting van de verhuurde woonegelegenheid te bekomen.

#### **Artikel 5: De huurovereenkomst**

De overeenkomsten voor de verhuring worden opgesteld volgens de typehuurovereenkomsten (art. 31).

Er wordt een proefperiode voorzien van twee jaar. De huurovereenkomst zal worden ontbonden tijdens de proefperiode of beëindigd na deze proefperiode in alle gevallen die de regelgeving voorziet. Hiervoor wordt verwezen naar artikel 32 en 33 van het Kaderbesluit Sociale Huur.

Als bij een huurprijsaanpassing op 1 januari blijkt dat de huurder voor het derde jaar op rij de basishuurprijs van de woning, vermeld in artikel 38 van het Kaderbesluit Sociale Huur, zal betalen en dat zijn inkomen voor het derde jaar op rij minimaal gelijk is aan het dubbele van de toepasselijke inkomensgrens, vermeld in artikel 3§2, kan de verhuurder de opzeg van de huurovereenkomst betekenen, met een opzegtermijn van twaalf maanden.

#### **Artikel 6: De waarborg**

De waarborg kan contractueel bepaald worden conform art. 10 van afdeling II van titel VIII van boek II van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 7: Huurlasten**

De huurder betaalt kosten en lasten overeenkomstig artikel 1§1 van bijlage III van het Kaderbesluit Sociale Huur.

#### **Artikel 8: Verhaal**

Voor de hierna vermelde beslissingen van de verhuurder kan de kandidaat-huurder of huurder die zich benadeeld acht door de beslissing, met aangetekende en gemotiveerde brief een beoordeling vragen van de toezichthouder.

- de beslissing om een woning toe te wijzen aan een andere kandidaat-huurder

- de beslissing om geen afwijking toe te staan, als vermeld in artikel 3 §1, vierde lid, of een versnelde toewijzing als vermeld in artikel 24
  - de beslissing om de kandidaat-huurder te schrappen uit het register
  - de beslissing om de toewijzing van een woning aan een kandidaat-huurder te weigeren;
  - de beslissing om een persoon die zich wil inschrijven, niet in te schrijven of een persoon die wil toetreden tot een huurovereenkomst niet te laten toetreden
  - de beslissing om de voorkeur van de kandidaat-huurder, vermeld in artikel 10, tweede lid, te weigeren
- De (kandidaat-)huurder moet de beoordeling van de toezichthouder vragen binnen de dertig dagen na de melding van de beslissing.

## **5. Beslissing tweede pensioenpijler : Goedkeuring invoering aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden vanaf 1/7/2014 en goedkeuring van een inhaaltoelage voor de periode januari 2010 – juni 2014**

De raad,

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op de besluiten van de OCMW-raad dd. 22/12/2010 en 10/9/2012 waarbij de invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden éénparig werd goedgekeurd met ingang van 1/1/2010;

Gelet op de brief dd. 31/10/2012 van de RSZPPO waarbij gemeld wordt dat de uiterste datum om retroactief aan te sluiten 1/1/2012 is en dat hiervoor een nieuwe raadsbeslissing nodig is;

Overwegende het feit dat naar aanleiding van deze brief van de RSEPPPO geen nieuwe raadsbeslissing werd genomen en deze beslissing bijgevolg niet werd doorgevoerd;

Overwegende het recente telefonisch contact tussen de dienst RSZPPO en de OCMW-secretaris waarbij gewezen werd op het feit dat deze beslissing niet werd doorgevoerd;

Overwegende de email dd. 5/9/2014 van de RSZPPO waarbij gemeld wordt dat zo snel mogelijk een nieuwe raadsbeslissing dient te worden overgemaakt;

Overwegende het feit dat het OCMW van Bever ten vroegste nog kan aansluiten vanaf 1/7/2014;

Overwegende het feit dat het mogelijk is om de verleden diensttijd te valoriseren met een inhaaltoelage en dat dit globaal-budgettair dezelfde operatie inhoudt als was het bestuur reeds vanaf 1/1/2010 aangesloten geweest;

Overwegende het feit dat tot op heden in het budget telkens 2% toelage (14.000 euro) werd voorzien i.p.v. 1% (7.000 euro);

Overwegende het feit dat de totale inhaaltoelage voor 2010, 2011, 2012 en 2013 geraamd wordt op 28.000 euro;

Overwegende dat het noodzakelijke budget (21.000 euro) zal worden voorzien in de eerstvolgende budgetwijziging;

### **BESLUIT met 4 ja-stemmen**

**1 onthouding** (Van Damme)

**2 neen-stemmen** (Peremans – Geuens)

Artikel 1 : De raad beslist een aanvullend pensioenstelsel in te voeren voor zijn contractuele personeelsleden vanaf 1 juli 2014.

Artikel 2 : De OCMW-raad beslist de pensioentoeelage vast te stellen op 1% van het pensioengevend jaarloon.

Artikel 3 : De OCMW-raad beslist een inhaaltoelage toe te kennen voor de periode van 1 januari 2010 tot en met 30 juni 2014.

Artikel 4 : Het noodzakelijke budget zal worden voorzien in de eerstvolgende budgetwijziging.

Artikel 5 : Afschrift van onderhavige beslissing zal voor verder gevolg worden bezorgd aan de RSZPPO, Jozef II-straat 47, 1000 Brussel en aan de weddencentrale Schaubroeck, Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth.

## **6. Jaarrekening 2013**

De OCMW-raad,

Gelet op het ocmw-decreet;

Overwegende dat de jaarrekening 2013 de begrotingsrekening en de balansdocumenten bevat;

### **BESLUIT met 4 ja-stemmen**

**3 neen-stemmen** (Van Damme - Peremans – Geuens)

Artikel 1 : De ocmw-raad keurt de rekening 2012 met een gemeentelijke bijdrage van 286.236 euro goed.

## **GEHEIME ZITTING**

### **7. Kennisname sociaal verslag [REDACTED] : Herziening leefloon**

De raad,

Gelet op het sociaal verslag dd. 09/09/2014;

Gelet op de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW;

Gelet op het OCMW-decreet van 19/12/2008 en latere wijzigingen;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 24/6/2014 waarbij leefloon werd toegekend tot 30/9/2014;

Overwegende het feit dat betrokkene haar studies stopzet;

Overwegende het feit dat betrokkene werd uitgenodigd om door de OCMW-raad ter dezer zitting gehoord te worden en aanwezig was;

### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 : Ten aanzien van [REDACTED] wordt recht op maatschappelijke integratie onder de vorm van leefloon herzien van 'student' naar 'persoon met gezinslast'.

Betrokkene moet op regelmatige basis bewijzen van sollicitaties aan de sociale dienst bezorgen.

Dit dossier zal geëvalueerd worden op de volgende OCMW-raad.

Artikel 2 : Toekenning leefloon categorie 3 : 1.089,28 euro/maand. Dit bedrag zal betaald worden via overschrijving, ten laatste elke 10<sup>e</sup> dag van de maand.

Artikel 3 : Deze beslissing zal worden herzien op grond van ieder nieuw gegeven dat een weerslag kan hebben op het toegekende bedrag.

Artikel 4 : Deze beslissing zal aan betrokkene ter kennis worden gebracht.

### **8. Kennisname sociaal verslag [REDACTED]**

De raad neemt kennis van de stand van zaken in dit moeilijk dossier.

### **9. Kennisname sociaal verslag [REDACTED] : Beslissing stopzetting leefloon**

De raad,

Gelet op het sociaal verslag dd. 02/09/2014;

Gelet op de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW;

Gelet op het OCMW-decreet van 19/12/2008 en latere wijzigingen;

Overwegende de gestarte tewerkstelling in het project Groentekans sinds 1/2/2014;

Overwegende het beëindigen van het arbeidscontract art. 60 dd. 7/8/2014 wegens gebrek aan werkbereidheid van betrokkene;

Overwegende het feit dat betrokkene werd uitgenodigd om door de OCMW-raad ter dezer zitting gehoord te worden en niet aanwezig was;

### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 : Ten aanzien van ██████████ wordt recht op maatschappelijke integratie onder de vorm van leefloon stopgezet vanaf 07/08/2014.

Artikel 2 : Deze beslissing zal aan betrokkene ter kennis worden gebracht.

#### **10. Kennisname sociaal verslag ██████████ : Beslissing stopzetting leefloon**

De raad,

Gelet op het sociaal verslag dd. 09/09/2014;

Gelet op de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW;

Gelet op het OCMW-decreet van 19/12/2008 en latere wijzigingen;

Overwegende het feit dat betrokkene werkt sinds 11/8/2014;

Overwegende het feit dat betrokkene werd uitgenodigd om door de OCMW-raad ter dezer zitting gehoord te worden en niet aanwezig was;

#### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 : Ten aanzien van ██████████ wordt recht op maatschappelijke integratie onder de vorm van leefloon stopgezet vanaf 11/08/2014.

Artikel 2 : Deze beslissing zal aan betrokkene ter kennis worden gebracht.

#### **11. Kennisname sociaal verslag ██████████ : Beslissing stopzetting leefloon + Beslissing toekenning leefloon als student**

De raad,

Gelet op het sociaal verslag dd. 09/09/2014;

Gelet op de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW;

Gelet op het OCMW-decreet van 19/12/2008 en latere wijzigingen;

Overwegende het feit dat betrokkene heeft gewerkt vanaf 21/8/2014;

Overwegende het feit dat betrokkene opnieuw als voltijdse student is ingeschreven;

Overwegende de nieuwe vraag om leefloon dd. 08/09/2014;

Overwegende het feit dat betrokkene werd uitgenodigd om door de OCMW-raad ter dezer zitting gehoord te worden en niet aanwezig was;

#### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 : Ten aanzien van ██████████ wordt recht op maatschappelijke integratie onder de vorm van leefloon stopgezet vanaf 21/08/2014.

Artikel 2 : Ten aanzien van ██████████ wordt recht op maatschappelijke integratie onder de vorm van leefloon als samenwonende toegekend vanaf 08/09/2014 met als voorwaarde dat betrokkene voldoet aan de volgende voorwaarden :

- het laten gelden van het recht op studietoelage
- de nodige stappen ondernemen zodat het kindergeld hem rechtstreeks wordt gestort
- Afspraken met de sociale dienst ivm de manier waarop het volgen van de studies wordt verzekerd, namelijk regelmatig de lessen volgen, verplicht deelnemen aan examens en schoolresultaten binnen de 7 dagen binnenbrengen.
- Vakantiejob zoeken voor zover combineerbaar met schoolwerk

Artikel 3 : Berekening leefloon categorie 1 :

6.538,91 euro – (1.200 + 0 – 155) = 5.493,91 euro/jaar, of 457,82 euro/maand.

Dit bedrag zal betaald worden via overschrijving, ten laatste elke 10<sup>e</sup> dag van de maand.

Artikel 4 : In de berekening van het leefloon, wordt rekening gehouden met de 100 euro onderhoudsgeld die hij maandelijks van zijn moeder ontvangt. Betrokkene moet zelf het nodige doen om deze 100 euro van haar te bekomen.

Artikel 5 : Deze beslissing zal worden herzien op grond van ieder nieuw gegeven dat een weerslag kan hebben op het toegekende bedrag.

Artikel 6 : De raad wenst dit dossier te evalueren na de schoolresultaten van het eerste trimester.

Artikel 7 : Deze beslissing zal aan betrokkene ter kennis worden gebracht.

## **12. Kennisname sociaal verslag [REDACTED] : Beslissing tenlastename rusthuiskosten en bespreking dossier**

De raad,

Gelet op het sociaal verslag dd. 09/09/2014;

Gelet op de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW;

Gelet op het OCMW-decreet van 19/12/2008 en latere wijzigingen;

Overwegende de toelichting door de sociale assistente;

Overwegende dat betrokkene tot 1/9/2014 een woning van het OCMW huurde op [REDACTED];

Overwegende dat in de huurprijs de vergoeding voor nutsvoorzieningen was inbegrepen;

Overwegende de precaire financiële toestand van betrokkene;

Overwegende het feit dat betrokkene momenteel verblijft in rusthuis [REDACTED];

Overwegende het feit dat de uitkering van betrokkene lager is dan de verblijfskost in het rusthuis;

### **BESLUIT met 6 ja-stemmen**

#### **1 onthouding (Geuens)**

Artikel 1 : De raad beslist om 50 euro/maand korting op de huurprijs te geven voor de periodes van ziekenhuisopname (april, mei, halve maand juli en augustus).

Artikel 2 : Ten aanzien van [REDACTED] wordt een tenlastename goedgekeurd voor de opname in een rusthuis.

## **13. Bekrachtiging dringende steun [REDACTED]**

De raad,

Gelet op het OCMW-decreet van 19/12/2008 en latere wijzigingen;

Gelet op de organieke wet van 8 juli betreffende de OCMW's;

Overwegende het feit dat [REDACTED] een IBO-opleiding volgde tot en met 26/6/2014 en daarna een werkloosheidsuitkering aanvraag bij het ACV;

Overwegende het feit dat betrokkene wegens onvoldoende gepresteerde dagen geen recht had op deze werkloosheidsuitkering en wegens tijdelijke geldnood een dringende steun is komen vragen aan het OCMW van Bever;

Overwegende het feit dat betrokkene een nieuwe IBO-opleiding startte op 1/8/2014;

Overwegende het feit dat betrokkene een arbeidsovereenkomst heeft sinds 20/8/2014 als taxichauffeur;

### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 : Ten aanzien van [REDACTED] bekrachtigt de raad de toekenning van een financiële dringende steun ten bedrage van 60,00 euro voor.

## **14. [REDACTED] : Beslissing betreffende de stopzetting collectieve schuldbemiddeling**

De raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW;

Gelet op het OCMW-decreet van 19/12/2008 en latere wijzigingen;



Gelet op het schrijven dd. 4/8/2014 vanwege de Franstalige arbeidsrechtbank van Brussel met de kennisgeving van de rechtsdag voor de rechtszaak betreffende de stopzetting van de collectieve schuldbemiddeling voor [REDACTED];

Overwegende het feit dat de zaak voorkomt op 15/10/2014 om 11u;

Overwegende het feit dat in 2005 enkele dringende steunen ten bedrage van 896,00 euro werden toegekend, waarvan reeds 175,00 euro werd terugbetaald;

Overwegende de nog openstaande schuld van betrokkene aan het OCMW van bever ten bedrage van 721,00 euro;

Overwegende het feit dat het OCMW voor deze rechtszaak een advocaat moet aanstellen;

Overwegende het feit dat de kans vrij groot is dat de advocaatkosten groter zullen zijn dan het schuldig bedrag;

Overwegende het voorstel van de financieel beheerder om dit bedrag bijgevolg oninbaar te verklaren;

### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 : De OCMW-raad beslist om voor deze rechtszaak juridisch advies in te winnen bij de jurist van de Welzijnskoepel.

### **15. [REDACTED] : Beslissing betreffende voorstel van minnelijke aanzuiveringsregeling**

De raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW;

Gelet op het OCMW-decreet van 19/12/2008 en latere wijzigingen;

Gelet op het aangetekend schrijven dd. 26/8/2014 vanwege de schuldbemiddelaar Flamend Carine met het voorstel van minnelijke aanzuiveringsregeling voor [REDACTED];

Overwegende het feit dat in 2003 en 2004 enkele dringende steunen werden toegekend aan [REDACTED] (echtgenoot die ondertussen gestorven is);

Overwegende het feit dat [REDACTED] sinds 2008 reeds dringende steunen heeft terugbetaald aan het OCMW ten bedrage van 2.284,87 euro;

Overwegende de nog openstaande schuld van betrokkene aan het OCMW van Bever ten bedrage van 720,62 euro;

Overwegende het voorstel van minnelijke aanzuiveringsregeling waarbij elke schuldeiser 10% van het verschuldigde bedrag zou ontvangen, verdeeld over 4 semesters, wat voor het OCMW van Bever 72,06 euro zou betekenen;

Overwegende het voorstel van de financieel beheerder om akkoord te gaan met dit voorstel als steun aan betrokkene om haar financiële problemen zo snel mogelijk te boven te komen;

### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 : De OCMW-raad gaat niet akkoord met het voorstel van minnelijke aanzuiveringsregeling voor [REDACTED] en verklaart het bedrag van 648,54 euro niet oninbaar.

### **16. Goedkeuring verwarmingstoelagen juni-juli-aug 2014**

De raadsleden nemen nota van de tabel met verwarmingstoelagen van juni-juli-aug 2014.

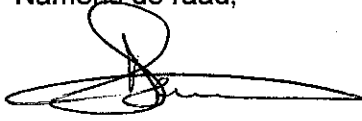
### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 : De verwarmingstoelagen voor juni-juli-aug 2014 voor een totaal bedrag van 1008,14 euro worden goedgekeurd.

**17. Mededeling**

- [REDACTED] : [REDACTED] heeft het pand verlaten. Nieuwe huurder wordt gezocht.

Namens de raad,



I.O. De ocmw-secretaris  
SEVENOO Ann



De ocmw-voorzitter,  
WILLEM Dirk