



Reservatiedatum :/...../20....

Gebruiker :

Artikel 1 : Locatie

De tijdelijke feestzaal Ter Wijsbeek is gelegen naast het schoolgebouw, Akrenbos 133, 1547 Bever.

Artikel 2 : Uitrusting en onderhoud

De tijdelijke feestzaal Ter Wijsbeek is voorzien van :

- Een inkomzas
- Een keuken met bijhorende accommodatie (fornuis, vaatwas, dampkappen en voldoende kook- en keukenmateriaal, geen fritesuses)
- Een zaal met aangepaste accommodatie
- Een berging
- Sanitaire voorzieningen

Het gebruik van de in de zaal vast aanwezige materialen is inbegrepen in het verhuurbedrag. De gebruikte materialen moeten achtergelaten worden in de toestand zoals ze werden aangetroffen. Het gemeentebestuur zorgt voor het poetsen van het gehele complex, met uitzondering van de keuken.

Artikel 3 : Reservaties

De aanvraag voor het gebruik dient schriftelijk (via het aanvraagformulier) te gebeuren.

Dit kan bij de gemeentelijke verantwoordelijke :

myriam.vanholder@bever-bievene.be

Myriam Vanholder

Plaats 10

1547 Bever

(Bij afwezigheid : Nancy Duymys)

- Reservaties kunnen ten vroegste 2 jaar op voorhand worden aangevraagd.
- Tot 11 maanden vóór datum hebben verenigingen voorrang.
- Wat particulieren betreft : bij gelijktijdige of overlappende aanvragen, krijgt de eerste aanvraag voorrang.

De reservatieaanvraag dient te gebeuren door één meerderjarige verantwoordelijke. Het gebruik van foutieve of valse gegevens in het aanvraagformulier kan aanleiding geven tot het vervallen van de reservatie.

De gemeente behoudt zich het recht om na de totstandkoming van de overeenkomst de feestzaal te sluiten en de reserveringen te annuleren voor zolang als nodig in geval van gebeurtenissen veroorzaakt door overmacht of noodzakelijke werken. In voorkomende gevallen zal men geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van schadevergoeding.

Artikel 4 : Beschikbaarheid

De feestzaal Ter Wijsbeek is ten vroegste beschikbaar vanaf 8u 's morgens. Van dit aanvraaguur kan mits gegronde reden worden afgeweken. Het college van burgemeester en schepenen beslissen hierover.

De feestzaal Ter Wijsbeek mag in geen geval gebruikt worden voor overnachting zonder toestemming van het schepencollege.

De toelating voor de organisatie van fuiven moet schriftelijk worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen.

Als de zaal niet volledig ontruimd is tegen het afgesproken tijdstip of niet volledig opgeruimd zoals ze was bij de ingebruikname, dan kunnen opruimingskosten en een extra dagvergoeding ingeroepen worden.

Artikel 5 : Wetgeving

- Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van gemeentelijke, politie- en andere bovenlokale reglementen en van de wet op de handelspraktijken.
- Aangifte en afrekening van auteursrechten (sabam) zijn ten laste van de gebruiker.
- De gebruiker dient zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en materiële schade af te sluiten voor zijn activiteit. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de zaal en bijhorende materialen. De gebruiker doet hiervoor afstand van verhaal ten opzichte van het gemeentebestuur.
- Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten materialen of diefstal.

Artikel 6 : Verbodsbepalingen

- Het is strikt verboden om te roken in de volledige accommodatie.
- Alle uitgangen moeten worden vrijgehouden tijdens de activiteit. Er mag in geen geval materiaal voor geplaatst worden.
- Het is verboden brandveroorzakende materialen aan te brengen in het gebouw.
- Het beschrijven of beplakken van muren, vensters, deuren en plafonds is niet toegestaan.
- Het eigenhandig aanbrengen van affiches voor activiteiten is verboden. Deze affiches kunnen wel op het gemeentehuis worden afgegeven voor ophanging door de gemeentediensten zelf.

Artikel 7 : Begin en einde van de activiteit

- De volledige accommodatie dient in verzorgde staat te worden achtergelaten.
- De keuken en toog worden netjes achtergelaten. Alles worden afgewassen, afgedroogd en op de daarvoor voorziene plaats gezet.
- Vuilniszakken dienen te worden voorzien door de gebruikers.
- Alle afval wordt door de gebruiker opgeveegd en in gesloten vuilzakken verzameld in de bergplaats. Dit geldt ook voor vloer, toog en toiletten.
- Bij het verlaten van het gebouw dienen alle lichten gedoofd, de verwarming uitgezet en dienen alle deuren en vensters gesloten te worden.
- De sleutel kan tijdens de kantooruren (of volgens afspraak) worden afgehaald op het gemeentehuis bij Myriam Vanholder (Nancy Duyms).
- Beschadigd materiaal dient schriftelijk gemeld te worden bij myriam.vanholder@beverbievene.be

De controle op het net en correct achterlaten van de zaal en toebehoren gebeurt door een verantwoordelijke van het gemeentebestuur. De gebruiker verklaart zich akkoord met de bevindingen opgesteld door deze aangestelde. Verkiest de gebruiker echter een tegensprekelijke vaststelling dan dient hij hiervoor de nodige afspraken te maken met Myriam Vanholder. De vaststelling moet gebeuren binnen een kort tijdsbestek na het gebruik van de zaal zodat de volgende reservaties niet in het gedrang komen.

Artikel 8 : Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de volledige accommodatie zowel door hemzelf, zijn aangestelden als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Schadevergoeding wordt aan de gebruiker aangerekend ten bedrage van herstellings- of vervangingskosten. Eventuele beschadigingen of diefstal moeten onmiddellijk gemeld worden aan het gemeentebestuur. Bij herhaalde of ernstige beschadiging kan de betrokken gebruiker voor een

bepaalde periode geschorst of uitgesloten worden van de dienstverlening. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

Artikel 9 : Onderverhuur

De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal en bijhorende materialen in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. In geval de gebruiker zich hier toch schuldig aan maakt, kan hij geschorst of uitgesloten worden van de dienstverlening. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

Artikel 10 : Verbruik

Alle dranken moeten verplicht door de gebruiker besteld worden bij

Debruyn & Cie SPRL

Rue Warissaet 12

7830 Bassilly

Tel. 068/55 10 70

De gebruiker bestelt en betaalt rechtstreeks aan deze handelaar.

Alle bakken en vaten dienen te worden verwijderd bij het verlaten van de zaal.

Artikel 11 : Kostprijs en voorschot

De huurprijs is bepaald door de gemeenteraad in zitting van 17 juni 2013 en kan door het college van burgemeester en schepenen in uitzonderlijke gevallen herzien worden.

Gebruik van het volledige gebouw **350 euro/dag**

Gebruik voor een rouwmaaltijd **175 euro/maaltijd**

(Hierbij zijn verbruik van aardgas en elektriciteit niet inbegrepen, opkuis van de zaal en verbruik van water zijn wel inbegrepen.)

Vóór en na het gebruik worden de meterstanden van aardgas en elektriciteit opgenomen in aanwezigheid van de gebruiker en een aangestelde van het gemeentebestuur en als dusdanig aangerekend aan de gebruiker. Terzelfdertijd zal de inboedel nageteld worden. Bij ontbreken, zal dit gefactureerd worden.

De factuur wordt via een invorderingsstaat/factuur aan de gebruikers worden overgemaakt.

Aan particulieren wordt een voorschot gevraagd van **150 euro**. Het voorschot dient ten laatste 1 maand na ondertekening van het reserveringsformulier via overschrijving betaald te worden. Zoniet ziet het schepencollege af van de verbintenis en kan de gereserveerde datum verder verhuurd worden aan een andere vereniging of individu.

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal een inning van alle kosten die verbonden zijn aan het gebruik en verbruik bij burgerlijke rechtsvordering geschieden door het gemeentebestuur van Bever.

Artikel 12 : Annulatie

Bij annulering van een activiteit, is de gebruiker het verhuurbedrag niet verschuldigd, op voorwaarde dat de gebruiker minimum 2 weken voor de aanvang de verantwoordelijke hiervan schriftelijk op de hoogte brengt. (myriam.vanholder@bever-bievene.be)

Artikel 13 : Betwisting

In geval van betwisting, schendingen van dit reglement, moeilijkheden en/of situaties die niet in dit reglement staan, zal het college van burgemeester en schepenen hierover een beslissing nemen en de organisator hiervan schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 14 : Veiligheid en omgeving

De organisator zorgt voor toepassing van de volgende voorschriften :

- Elke vorm van geluidsoverlast moet beperkt worden.
- Vandalisme, agressiviteit en geluidsoverlast worden in en rond de feestzaal niet geduld.
- Alle evacuatiewegen en nooduitgangen dienen ten allen tijde vrijgehouden worden.

- Noodzakelijke en dringende herstellingen aan de infrastructuur worden schriftelijk gemeld Myriam Vanholder en worden in geen geval door de gebruiker zelf uitgevoerd.
- Er worden in geen geval wijzigingen aangebracht aan de elektrische systemen en verwarmingssystemen.

Artikel 15 : Parkeermogelijkheden

De gebruiker engageert zich om bezoekers aan te moedigen om het politiereglement inzake parkeren te laten naleven. Een ruime parking is ter beschikking op wandelafstand.

Voor akkoord,
Voor de gebruiker,

Datum :

Naam :

(Handtekening voorafgegaan door eigenhandig geschreven 'gelezen en goedgekeurd')

Handtekening :